



S.E.A. - SOCIETÀ per Azioni ESERCIZI AEROPORTUALI

**Procedura Assicurazione All Risk Property relativa agli Aeroporti di Milano Linate e Malpensa - Lotto 1
(C.I.G. n. B116F553B9)
Tender_624 Rfi_68**

DISCIPLINARE DI GARA

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento fornisce indicazioni utili per la partecipazione alla gara telematica indetta per l'affidamento della copertura assicurativa All Risk Property relativa agli Aeroporti di Milano Linate e Malpensa. Per la descrizione dettagliata delle prestazioni oggetto di affidamento si rimanda al documento Relazione descrittiva.

La documentazione relativa alla presente procedura è pubblicata sul sito istituzionale della Stazione Appaltante: <http://seamilano.eu/business/it/b2b/fornitori/portale-gare>.

Sul medesimo sito verranno pubblicate le revisioni e/o *errata corrige* ai documenti di gara di Fase 1 che si rendessero eventualmente necessari. Si invitano, pertanto, gli Operatori Economici (*infra* OE) a verificare le comunicazioni che venissero pubblicate, in quanto le stesse si considereranno, comunque, conosciute.

La procedura di gara avviata con inoltro del Bando alla G.U.U.E. in data 03/04/2024, è contrassegnata dall'identificativo "**Tender 624_Rfi_68 – Appalto per Assicurazione All Risk Property relativa agli Aeroporti di Milano Linate e Malpensa**". nella Piattaforma *procurement* della Stazione Appaltante ove viene interamente gestita ai sensi dell'art. 25 c. 1 D.Lgs. 36/2023.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a. essere **registrati e abilitati** alla Piattaforma con le modalità descritte nel "Manuale gestione utenza e accesso alla Piattaforma". Detto Manuale è messo a disposizione nella sezione "Manualistica" del sito istituzionale della Stazione Appaltante raggiungibile al [link](http://seamilano.eu/business/sites/sea14.message-asp.com/files/seavendor_management-manuale_fornitori_2.pdf) http://seamilano.eu/business/sites/sea14.message-asp.com/files/seavendor_management-manuale_fornitori_2.pdf

- b. quindi accedere alla Piattaforma dall'url <http://seamilano.eu/business/it/b2b/fornitori/portale-gare> attraverso il *tab* "Accesso all'area riservata" e da qui alla presente procedura secondo le modalità descritte nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle manifestazioni di interesse".

N.B. Si segnala che è disponibile l'Help Desk al numero +390200704249, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00

Il mezzo di comunicazione, alternativo all'Area "Messaggi" della RdI oggetto della presente procedura, da utilizzare unicamente in caso di indisponibilità oggettiva e momentanea della Piattaforma è:

- per la Stazione Appaltante: la PEC: appr.app@pec.seamilano.eu
- per l'OE: la PEC del Referente Piattaforma

La condizione di eventuale indisponibilità oggettiva e momentanea della Piattaforma viene accertata e attestata dalla Stazione Appaltante la quale, in caso di indisponibilità prolungata, si riserva la facoltà di sospendere la presente procedura, fornendo puntuali indicazioni in merito per la gestione della stessa in modalità alternativa *off-line*.

Si consiglia di procedere alla registrazione alla Piattaforma con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle Domande di Partecipazione indicato nel Bando di gara, al fine di provvedere agli adempimenti propedeutici alla partecipazione.

Si precisa che, nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di costituendo/costituito **Pool di coassicuratori**, la registrazione deve essere effettuata da parte di tutti i componenti. Le delegatarie sono tenute a produrre la documentazione e/o rendere le dichiarazioni secondo il dettaglio di cui alla Domanda di partecipazione. La documentazione verrà caricata nella Piattaforma secondo le modalità descritte nel documento "Manuale gestione utenza e accesso alla Piattaforma" al Cap. II.1.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della stessa, la quale, pertanto, attesterà e tratterà ogni attività compiuta attraverso la medesima. Le registrazioni della Piattaforma, relative ai collegamenti effettuati e alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla procedura, sono pertanto conservate all'interno della stessa e fanno piena prova nei confronti degli Operatori Economici .

Tali registrazioni hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs. 36/2023.

Con la registrazione e la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante dà per conosciuto da parte dell'OE, senza contestazione alcuna, quanto posto in

essere all'interno della Piattaforma dal Referente Piattaforma. Pertanto, ogni sua azione si intenderà direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'OE.

Tutti gli OE, con l'utilizzo della Piattaforma, esonerano la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessaria a raggiungere la Piattaforma stessa.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano prodotti in formato .pdf (ovvero *excel* ove specificamente richiesto)
- nel caso in cui sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole dall'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di firma digitale. Si precisa inoltre che la Piattaforma si limita ad offrire uno strumento di preventiva verifica circa la *compliance* con la normativa europea, non vincolante ai fini della trasmissione della risposta
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Al fine di garantire il tempestivo caricamento dei documenti sulla Piattaforma, si suggerisce di limitare le dimensioni di ciascun file alla dimensione di 50 MB.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima.

2. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A. FASE 1 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla presente gara, la Stazione Appaltante mette a disposizione degli OE, all'interno dell'Rfi, la seguente documentazione:

- Bando di gara
- Relazione descrittiva
- Disciplinare di gara
- Documento di gara unico europeo - D.G.U.E.
- Doc. 1/Domanda di partecipazione
- Doc. 1bis/Dichiarazione cumulativa
- Doc. 2/Dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A.
- Documento di sintesi relativo all'Assicurazione All Risks (il documento è riservato ai Concorrenti che inoltreranno attraverso l'Area Messaggi la dichiarazione "Impegno alla riservatezza" sottoscritto digitalmente

- Dichiarazione di “Impegno alla riservatezza”
- Patto di integrità
- Codice di condotta dei Fornitori SEA

Il Doc. 1 - Domanda di partecipazione, il D.G.U.E., i Doc. 1bis (eventuale) e Doc. 2, redatti in lingua italiana (i testi non in italiano devono essere corredati di traduzione giurata), devono essere formulati e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascun OE. Nel caso di sottoscrizione da parte del Procuratore è necessario allegare idonea procura.

Il Patto di integrità e il Codice di Condotta dei Fornitori SEA verranno sottoscritti dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascun OE nell'ambito della successiva fase di gara (Fase 2).

La Domanda di partecipazione deve pervenire in modalità telematica, **pena l'esclusione dalla gara**, entro l'ora e la data indicate nel Bando.

Si invitano pertanto i partecipanti ad attivarsi per tempo così da compilare e presentare la Domanda di partecipazione e la documentazione a corredo entro il termine di cui sopra. A tal fine occorre attenersi alle indicazioni di cui alle “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle manifestazioni di interesse”.

In dettaglio, per la partecipazione alla presente procedura, l'OE è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** formulata nel testo di cui al Doc. 1.
La Domanda di partecipazione deve essere resa da ciascun OE (singolo/componente di Pool di coassicuratori) e sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante o da suo Procuratore.
Il nome del file dovrà essere della tipologia:
NomeOperatoreEconomico.Doc1.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).
- 2) **Doc. 1bis** da compilare a cura di eventuale Ausiliaria, deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'OE o da suo Procuratore.
Il nome del file dovrà essere della tipologia:
NomeOperatoreEconomico.Doc1bis.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)
- 3) **D.G.U.E.** di ciascun OE (comprese eventuali deleganti/ausiliarie), deve essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale Rappresentante dell'OE o da suo Procuratore.
Il nome del file dovrà essere della tipologia:
NomeOperatoreEconomico.DGUE.estensione standard del file firmato

digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

Per ogni supporto si rimanda al “Manuale Istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E”

- 4) **Dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A.** nel testo di cui all'allegato Doc. 2, deve essere resa da ciascun OE (comprese eventuali deleganti/ausiliarie) e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo Procuratore.
Il nome del file dovrà essere della tipologia:
NomeOperatoreEconomico_CCIAA.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc.)

- 5) *(in caso di Pool costituito)* l'OE dovrà fornire:
copia del mandato irrevocabile con rappresentanza al Delegatario, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in cui venga disciplinata altresì la modalità di fatturazione nell'ambito del Pool e la ripartizione percentuale delle quote di partecipazione in capo alle componenti dello stesso.
Il nome del file dovrà essere della tipologia
NomeOperatoreEconomico_Mandato.pdf.

- 6) *(in caso di Pool costituito/costituendo)* l'OE dovrà fornire il prospetto riepilogativo da cui si evinca la ripartizione dei requisiti prescritti fra i componenti.

Il prospetto dovrà essere sottoscritto:

- (i) da ciascuna impresa riunendo in caso di Pool costituendo
- (ii) dalla sola mandataria in caso di Pool costituito.

Il nome del file del prospetto dovrà essere della tipologia:
NomeOperatoreEconomico_prospetto.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

- 7) *(eventuale)* in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento l'OE ne fornisce opportuna indicazione nell'ambito del Doc. 1) Domanda di partecipazione, specificando i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'istituto e indicando la società di cui si avvale.

In tal caso, l'ausiliaria dovrà rendere una Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore, con la quale si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

Il nome del file dovrà essere della tipologia:
NomeOperatoreEconomico_Avvalimento.i.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc.).

N.B.

Nel caso di sottoscrizione della documentazione a cura di Procuratore

dell'OE, dovrà essere inserita a Portale procura attestante il possesso di idonei poteri. Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeOperatoreEconomico_Procura.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...)

N.B.

In caso di partecipazione già nell'ambito della presente Fase in Pool di coassicuratori, tutta la Documentazione dovrà essere inserita sulla Piattaforma dalla **Delegataria**.

B. FASE 2 – PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli OE che abbiano validamente superato la Fase 1 verranno invitati a formulare l'offerta nell'ambito della successiva Fase di gara.

A tal fine riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica del Referente Piattaforma, la comunicazione di avvenuta pubblicazione dell'Appalto, il cui numero identificativo sarà diverso da quello assegnato alla Domanda di partecipazione (“RdO_XXXXX”).

3. QUESITI

I quesiti e le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, dovranno essere formulati in lingua italiana, esclusivamente utilizzando le funzionalità della Piattaforma, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione (Fase 1) e delle Offerte (Fase 2).

Per sottoporre i quesiti alla Stazione Appaltante è necessario accedere alla funzionalità di messaggistica della Piattaforma con le modalità indicate al paragrafo nr. 6 “Come utilizzare lo strumento della messaggistica” del documento “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle manifestazioni di interesse”.

La Stazione Appaltante darà riscontro almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione e delle Offerte.

Le richieste di chiarimenti e quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato potranno non essere esaminati e pertanto non ricevere riscontro.

È preciso onere dell'OE, accedere sistematicamente all'Area “Messaggi” per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dalla Stazione Appaltante, le quali, essendo rese disponibili, si considereranno, comunque, conosciute.

Qualora i quesiti e/o le richieste di chiarimento fossero di interesse generale, la Stazione Appaltante estenderà il riscontro anche agli altri OE a mezzo di

apposito Comunicato.

Una mail segnalerà all'OE che la Stazione Appaltante ha provveduto a rispondere al quesito/chiarimento, che potrà essere letto accedendo alla funzionalità "Messaggi".

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) sono parte integrante e sostanziale del presente Bando la Relazione Descrittiva e la documentazione costituente la lex specialis;
- b) il D.Lgs. 36/2023 disciplina la presente gara riconducibile ai cd settori speciali;
- c) il **22.04.2024 ore 12:00:00** è il termine di scadenza per la presentazione delle Domande di partecipazione a pena di esclusione dalla gara;
- d) non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, né sono ammesse offerte per una parte dell'appalto;
- e) ogni Operatore Economico (compresi i componenti del Pool, e l'ausiliaria) devono dichiarare attraverso la compilazione del D.G.U.E. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;
- f) Ai sensi dell'art. 108 c. 10 D.Lgs.36/23 SEA si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o nel caso ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Polizza:
- g) la Stazione Appaltante valuterà le offerte che dovessero apparire economicamente non congrue rispetto alla prestazione e gli elementi specifici ai fini della valutazione saranno resi noti ai soggetti ammessi alla Fase 2 di gara;
- h) l'offerente dovrà sottoscrivere il Patto di integrità e il Codice di Condotta dei Fornitori SEA;
- i) in attuazione di quanto previsto all'art. 68 c. 14 D.Lgs. 36/2023 è vietata la partecipazione plurima;
- j) la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: punteggio tecnico max 30 punti e punteggio economico max 70 punti;
- k) la Stazione Appaltante si è dotata del Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi, disponibile all'indirizzo <http://www.seamilano.eu/business/it/b2b/accesso-agli-atti>;
- l) ai sensi del Regolamento UE 2016/679, nonché della normativa italiana vigente, la Stazione appaltante aderisce ai principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali. I dati personali di cui verrà a conoscenza, necessari per l'espletamento della gara e la successiva stipula dell'Accordo Quadro, saranno pertanto trattati in forma prevalentemente automatizzata con adeguate garanzie di sicurezza e

riservatezza;

- m) la Stazione Appaltante è il responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica della Piattaforma e riveste il ruolo di responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 nonché dalla normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati personali;
- n) in attuazione dell'art. 213 c. 2 D.Lgs. 36/2023, si segnala che l'Accordo Quadro non contiene la clausola compromissoria;
- o) Direttore Supply Chain: Angela Salvato
- p) Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Fulvio Zonta

N.B.

Gli allegati inviati non potranno essere rimossi.

Nel caso in cui sussista l'esigenza di aggiornarne i contenuti, dovrà essere inserito un nuovo messaggio con un nuovo allegato in cui viene indicato che il medesimo sostituisce o integra il precedente. Tanto al fine della valutazione, da parte della Stazione Appaltante, dei contenuti e dei riscontri richiestigli. Anche in tal caso dovrà essere segnalata, con messaggio di testo breve, la presenza del nuovo allegato.