



Rev.0

## **SOCIETÀ p.A. ESERCIZI AEROPORTUALI - S.E.A.**

### **Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto la progettazione esecutiva e la realizzazione, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, dei lavori di manutenzione straordinaria su opere stradali, impianti elettrici AVL e infrastrutture di volo presso gli Aeroporti di Milano Linate e Milano Malpensa (C.I.G. nr. 91555907E0)**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara ad evidenza comunitaria, con procedura aperta, indetta per l'affidamento, attraverso un Accordo Quadro, della progettazione esecutiva e della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria su opere stradali, impianti elettrici AVL e infrastrutture di volo presso gli Aeroporti di Milano Linate e Milano Malpensa, di cui al bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 1.04.2022.

La procedura, strutturata in un unico lotto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ha ad oggetto l'affidamento di un Accordo Quadro quadriennale, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 58, D.Lgs. 50/2016, la presente procedura è interamente gestita per via telematica attraverso la piattaforma procurement di SEA S.p.A., pertanto è prevista unicamente la trasmissione e ricezione elettronica delle offerte.

Per quanto concerne l'adesione al portale telematico e le modalità di presentazione dell'offerta si rimanda al documento "Regolamento di partecipazione agli eventi di negoziazione" e al manuale "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", resi disponibili nell'ambito della documentazione di gara.

#### **Oggetto dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, di interventi di manutenzione straordinaria su opere stradali, impianti elettrici AVL e infrastrutture di volo all'interno del sedime degli Aeroporti di Milano Linate e Milano Malpensa. Tali interventi dovranno essere realizzati in continuità di esercizio aeroportuale, a regola d'arte e nel rispetto di leggi e normative vigenti, nonché in conformità alle prescrizioni di ogni singolo progetto esecutivo approvato dalla Committente.

Sono ammessi il ricorso all'avvalimento ed al subappalto in conformità rispettivamente agli artt. 89 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta dell'appalto è pari ad € 20.000.000,00, esclusa IVA, così suddiviso:

- a) esecuzione lavori come da Elenco Prezzi SEA contrattuale,  
soggetta a ribasso d'asta: € 17.086.875,00
- b) esecuzione lavori come da LISTINO del LISTINO ANAS NC-MS 2021 – Rev.0,  
soggetta a ribasso d'asta: € 2.413.125,00
- c) progettazione esecutiva, soggetta a ribasso d'asta € 200.000,00
- d) costi della sicurezza dovuti ad interferenze (importo non ribassabile): € 300.000,00



I costi della manodopera sono stimati in € 3.467.831,25.

Per la redazione dei progetti esecutivi degli affidamenti, la Committente applicherà, di norma, i prezzi singolarmente quotati dall'Affidatario nell'Elenco Prezzi SEA (Primi due fogli della Lista delle categorie). Qualora una voce necessaria non fosse presente nel predetto Elenco, si farà riferimento ai prezzi del LISTINO ANAS NC-MS 2021 – Rev.0, (ad eccezione dei capitoli elencati nel documento MI21013-ESE-DTG02-R0-Relazione tecnica), ridotti dello sconto unico offerto in gara dall'affidatario. Nel caso in cui la voce non sia reperibile in nessuno dei listini sopra citati si procederà, in fase di progettazione esecutiva, a concordare nuovi prezzi.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore si impegna ad assumere le prestazioni che saranno ad esso richieste mediante l'emissione dei singoli Contratti Applicativi.

Si precisa che, trattandosi di Accordo Quadro, gli sconti offerti dall'Aggiudicatario non incideranno sull'importo dell'Accordo Quadro, atteso che l'importo di € 20.000.000,00 rappresenta l'importo massimo spendibile nell'arco dell'intero rapporto contrattuale, attraverso l'assegnazione di singoli affidamenti di lavori.

#### **Durata dell'appalto**

L'Accordo Quadro avrà una durata massima di **quattro anni**, decorrenti dal trentunesimo giorno successivo alla stipula dello stesso o, se precedente, dalla data del primo affidamento, ovvero minor periodo se l'intero importo contrattuale verrà consuntivato prima.

La Committente non assume alcun impegno, e l'Appaltatore non vanta alcun diritto, in ordine al raggiungimento dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

Qualora, in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, il prezzo dei materiali delle singole lavorazioni dovesse subire variazioni in aumento o in diminuzione, si applicherà la normativa vigente *pro tempore*.

#### **Lavorazioni di cui si compone l'intervento**

Relativamente alla prestazione dedotta in contratto, ai sensi dell'art. 48, c. 1, D.Lgs. 50/16, si precisa che la prestazione principale è quella riconducibile all'esecuzione dei lavori della categoria prevalente (OS26), mentre le prestazioni secondarie sono quelle riconducibili ai lavori di cui alle categorie scorporabili e alla progettazione esecutiva.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno possedere la qualifica SOA per le categorie e classifiche di seguito indicate che, singolarmente considerate, hanno un valore superiore al 10% dell'importo complessivo dell'Appalto ovvero superiore a € 150.000,00.

Si precisa che la qualificazione di gara, e quindi l'importo delle classifiche SOA richieste, è stata definita sulla base dell'importo massimo che l'Ente Aggiudicatore ipotizza di affidare all'Appaltatore in un anno contrattuale (€ 10Mil.).

#### **Categoria prevalente: OS26, Euro 4.422.271,40 (classifica V)**

OG3, Euro 2.748.627,91 (classifica IV)

OS9, Euro 1.706.250,00 (classifica IIIbis)

OS23, Euro 505.589,32 (classifica II)

OS1, Euro 202.291,38 (classifica I)

OS10, Euro 164.970,00 (classifica I)

#### **Lavorazioni per le quali è espressamente richiesta la qualificazione:**

OG3, OS10.

**Categorie e classi di opere da progettare:**

L'attività di progettazione avrà carattere residuale, posto che l'attività verrà richiesta per lavori di importo singolarmente non superiore ad € 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00) oltre IVA, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che verranno valutati analiticamente dal Coordinatore della sicurezza in fase di predisposizione del progetto.

Per quanto sopra, è richiesta la partecipazione di concorrenti in possesso di attestazione SOA per prestazioni di Costruzione e Progettazione, quest'ultima in classifica pari o superiore alla I.

Ai sensi dell'art. 92, c. 6, del D.P.R. n. 207/2010, i concorrenti in possesso di attestazione SOA per prestazioni di **solà costruzione** devono, a pena di esclusione, individuare in sede di offerta progettisti qualificati, ovvero avvalersi di soggetti qualificati per la progettazione, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ovvero partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

Il progettista potrà appartenere ad una delle categorie di operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/16. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, gli incarichi di progettazione dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

L'importo dell'onorario di ogni singolo intervento verrà di volta in volta calcolato sulla base del computo metrico redatto e in funzione dell'incarico che verrà commissionato all'operatore economico parte dell'Accordo Quadro, in conformità al DM del 17.06.16. In via esemplificativa e non esaustiva:

Categoria d'opera	Codice Id. opere	Prestazioni Tavola Z-2 di cui al DM del 17.06.1 Progettazione esecutiva
Impianti	IA.04	QbIII.01; QbIII.02; QbIII.03; QbIII.04; QbIII.05; QbIII.06
Viabilità	V.03	

All'onorario così calcolato, verrà applicato lo sconto offerto in gara sull'importo di progettazione.

Con riferimento ai lavori, l'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito entro i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, a pena di nullità, non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto dell'Accordo Quadro, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni rientranti nell'ambito della categoria prevalente e delle prestazioni ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2, D.Lgs. 50/16, si precisa che l'affidamento in subappalto delle lavorazioni rientranti nella categoria OS9 è consentito nel limite del 10% per le motivazioni riportate nello schema di Accordo Quadro.

Con riferimento alla progettazione l'affidamento in subappalto è consentito entro i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 31, c. 8, D.Lgs. 50/16 così come modificato dall'art.10 c.1 L. n. 238/2021.



Relativamente alle lavorazioni riconducibili alle categorie OS23 e OS1, le stesse sono, in alternativa, eseguibili direttamente dall'Appaltatore, pur in difetto di qualificazione, purché lo stesso sia in possesso di adeguata qualificazione nella categoria prevalente; scorporabili, subappaltabili, o affidabili a cottimo.

Le lavorazioni riconducibili alle categorie OG3 e OS10, in quanto richiedono la qualificazione obbligatoria, sono, per il Concorrente privo di qualificazione in detta categoria, subappaltabili, o affidabili a cottimo, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/16. In tal caso, il Concorrente dovrà comunque possedere un'adeguata classificazione nella categoria prevalente.

Ai soli fini del subappalto si segnalano le seguenti lavorazioni:

OS12A € 69.560,00 (calcolato sull'importo totale dell'Accordo Quadro)

Fermo quanto sopra indicato in merito al subappalto, si segnala che le lavorazioni in categoria OS12A, essendo inferiori a € 150.000 e quindi senza obbligo di iscrizione SOA, possono essere comprese nella categoria prevalente o interamente subappaltabili.

Con riferimento al **subappalto relativo alle categorie a qualificazione obbligatoria, di cui il Concorrente difetti di iscrizione, e che non siano scorporate**, si segnala che dovrà esserne necessariamente dichiarato il subappalto a pena di esclusione.

Fermo quanto sopra precisato in merito al subappalto "necessario", qualora il Concorrente, pur in possesso di idonea qualificazione, intendesse subappaltare parte dei lavori, ne dovrà dare indicazione nell'apposita "Busta di qualifica" compilando ed allegando il Doc. 2a) fornito in gara, pena l'impossibilità di ricorrervi in fase esecutiva.

#### ✓ **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è la seguente:

- a) disponibile sulla piattaforma e-procurement di S.E.A. all'URL <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori/portale-gare> nell'Appalto contraddistinto dall'identificativo "Tender\_437 – Manutenzione Straordinaria Infrstr. Volo 2022-2025" nonché sul sito istituzionale della Committente: <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori/portale-gare> :
- Bando di gara (versione pubblicata sulla G.U.U.E.)
  - Informazioni generali per la partecipazione alla gara telematica
  - Regolamento di partecipazione agli eventi di negoziazione
  - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte
  - Disposizioni Covid-19 -Visitatori utenti operatori terzi
  - Disciplinare di gara con relativi allegati: Doc.1)/Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta; Doc. 1bis)/ Dichiarazione cumulativa altri soggetti; Doc. 2a)/Dichiarazione di subappalto per la realizzazione dei lavori; Doc.2b)/Dichiarazione di subappalto per l'attività di progettazione; Doc. 3)/Dichiarazione sostitutiva CCIAA; Doc. 4)/Dichiarazione di disponibilità al rilascio delle polizze assicurative previste dalla documentazione di gara; Doc. 5) Dichiarazione impegno al rilascio della cauzione definitiva prevista dalla documentazione di gara; Doc. 6) Patto di integrità; Doc. 7)/Questionario Offerta Tecnica e relativo allegato; Doc. 8)/vincolatività offerta economica; Doc. 9)/Analisi articoli
  - Schema di Accordo Quadro
- b) disponibile solo sulla piattaforma procurement di S.E.A. raggiungibile all'URL: <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori/portale-gare>:
- oltre a tutta la documentazione di cui al punto a):
  - in "Progetto Definitivo":
  - il Link necessario per il Download massivo della documentazione "Progetto definitivo" secondo le modalità di seguito descritte:



i. Cliccare sul link indicato nella busta:

**<https://pdming.seamilano.eu/GetDodumentSite/?params=jjwyNsiZcR/egiBwJhy/7PQ7e9J7o0p4>**

ii. Inserire le proprie credenziali d'accesso (username e password: le stesse che si utilizzano per accedere alla piattaforma) negli appositi campi della finestra. Una volta inserite le credenziali, i concorrenti verranno indirizzati automaticamente alla pagina di Download massivo della documentazione di progetto, che potrà essere effettuato cliccando sull'apposito pulsante "scarica".

*Il Progetto definitivo è composto dai seguenti documenti firmati digitalmente:*

- Elenco elaborati
  - Relazione generale
  - Schede affidamenti tipo
  - Capitolato Speciale d'Appalto Parte 1^ - Descrizione delle lavorazioni
  - Capitolato Speciale d'Appalto Parte 2^ - Prescrizioni generali
  - Capitolato Speciale d'Appalto Parte 2^ - Specifiche tecniche - Opere civili e infrastrutture di volo
  - Capitolato Speciale d'Appalto Parte 2^ - Specifiche tecniche - Impianti elettrici
  - Lista estimativa delle categorie di lavoro e forniture
  - Computo metrico estimativo – lavori e forniture
  - Quadro economico
  - Listino dei costi della sicurezza aggiuntivi/interferenziali
  - Relazione giustificativa richiesta limite subappalto Categoria SOA S09
  - Quadro riassuntivo di incidenza della manodopera
  - Piano di sicurezza e di coordinamento generale - Prime indicazioni per la stesura dei piani di sicurezza
  - Manuale gestione progetti – versione per progettisti esterni
  - Procedura firma digitale esterni
  - ELABORATI GRAFICI
    - Informativa generale sul progetto: IN001, IN002
    - Infrastrutture di volo: IF001
    - Aiuti visivi e luminosi e segnaletica aeroportuale: AV001
    - Impianti elettrici: IE001÷IE004
    - Strutture: ST001÷ST003
    - Opere civili: OC001÷OC004
    - Reti di smaltimento acque / drenaggi / fognature: AC001, AC002
    - Viabilità, parcheggi, recinzioni: VP001÷VP007
  - Manuale gestione progetti – versione per progettisti esterni
  - Procedura firma digitale esterni
- in "Piano di Sicurezza e Coordinamento":  
il pacchetto zippato contenente gli allegati al P.S.C. Generale
- in "Offerta Economica":  
la Lista lavorazioni e forniture in formato excel.

Qualora il Concorrente non dovesse essere in grado di effettuare il download dei file sopra elencati, l'Ente aggiudicatore gli metterà a disposizione copia della documentazione tramite sistema web transfer, previa prenotazione al seguente indirizzo mail: [laura.gennari@seamilano.eu](mailto:laura.gennari@seamilano.eu).

Il presente evento negoziale è disciplinato dal "Regolamento di partecipazione agli eventi di negoziazione (inizianti per RFQ e RFI) gestiti sul Portale acquisti di SEA (<https://portalefornitorisea.seamilano.eu/irj/portal>)", disponibile all'indirizzo <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori>, di cui si raccomanda la puntuale visione, in



particolare, con riferimento al capitolo 5.2 all'interno del quale sono illustrati i singoli moduli che caratterizzano la tipologia di negoziazione.

Il presente evento sarà caratterizzato dalla seguente configurazione:

Appalto: RfQ (Request for Quotation)

Opzione di visualizzazione: Busta chiusa elettronica

Opzione criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

#### ✓ **QUESITI**

Eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura, con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alla modalità di utilizzo del portale, dovranno essere formulati in lingua italiana, esclusivamente utilizzando le funzionalità del portale, entro e non oltre **dieci giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per eventuali quesiti/ricieste di chiarimenti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del portale (es. per problemi inerenti login o password, etc) si rinvia al seguente punto di contatto: supporto Help Desk, raggiungibile al seguente n° telefono: 02/ 00704249, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00.

Al fine di potere accedere alla funzionalità di messaggistica del sistema si invita il Concorrente a fare riferimento alle modalità indicate al paragrafo nr. 18 (“Come utilizzare lo strumento della messaggistica”) del Manuale Operativo per l’uso del portale Gare messe a disposizione della Committente.

Le richieste di chiarimenti e quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato potranno non essere esaminati e pertanto non ricevere riscontro. È preciso onere del Concorrente accedere sistematicamente all’area “Messaggi” per prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall’Ente Aggiudicatore, le quali, essendo rese disponibili, si considereranno comunque lette.

L’Ente Aggiudicatore darà riscontro ai quesiti estendendo la risposta a tutti i concorrenti nel caso gli stessi fossero di interesse generale.

#### ✓ **SOPRALLUOGHI**

In considerazione della specificità dell’appalto, è richiesto obbligatoriamente ai Concorrenti, **a pena di esclusione**, di effettuare, prima della presentazione dell’offerta, il sopralluogo delle aree di Linate e di Malpensa interessate dai lavori. Gli attestati di avvenuto sopralluogo consegnati dovranno essere scannerizzati e allegati nell’apposita “Busta di qualifica”. I concorrenti sono invitati ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- formulare la richiesta entro il **27.04.2022**, inoltrandola al seguente punto di contatto: [sicurezzaantieri@pec.seamilano.eu](mailto:sicurezzaantieri@pec.seamilano.eu);
- nella richiesta dovrà essere indicata la denominazione e sede sociale dell’impresa, il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare i sopralluoghi (allegando copia del documento di identità) nonché il numero telefonico e della casella di posta elettronica dell’Impresa presso cui riscontrare la richiesta;
- effettuare i sopralluoghi delle aree alle date fissate dall’Ente Aggiudicatore, preventivamente comunicate alla casella indicata.

I documenti di identità delle persone che effettueranno i sopralluoghi dovranno essere inviati alla casella sopra indicata almeno 3 giorni prima dell’effettuazione del sopralluogo stesso per l’emissione del permesso di accesso aeroportuale.

**Si precisa inoltre che:**

- in caso di operatore economico singolo, il sopralluogo può essere effettuato, in alternativa:
  - dal Rappresentante Legale/Procuratore/Direttore Tecnico del Concorrente;
  - da altro soggetto in possesso di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti;
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di imprese, il sopralluogo può essere effettuato, in alternativa:
  - da tutte le imprese che comporranno il Raggruppamento/Consorziate designate/partecipanti al contratto di Rete
  - da un rappresentante della compagine, munito di delega da parte di tutti i membri della stessa, corredata da copia del documento di identità del delegato e dei deleganti.

Si rammenta che, in fase di sopralluogo, i concorrenti saranno tenuti a impegnarsi al rispetto delle indicazioni contenute nel documento "Disposizioni Covid – 19 -Visitatori utenti operatori terzi" facente parte dei documenti di gara.

✓ **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta relativa all'Appalto con identificativo: **Rfq\_437** "Manutenzione Straordinaria Infrstr. Volo 2022-2025" deve pervenire in modalità telematica, **pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12:00:00 del giorno 10.05.2022** (data di chiusura).

**Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine e che le ore 12:00:01 è oltre la scadenza del termine consentito per la partecipazione.**

A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione, ma, solo dopo che il Concorrente abbia cliccato il tasto "Inviare" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il sistema non consentirà l'invio della stessa per avvenuto superamento della data di chiusura dell'Evento.

Le offerte non inviate si considerano non presentate.

Si invitano, pertanto, i partecipanti ad attivarsi per tempo così da compilare e presentare l'offerta nel termine come sopra fissato.

**Non verranno ritenute valide le offerte pervenute con procedura diversa da quella indicata.**

Per maggiori informazioni relative all'invio dell'offerta tramite il Portale Gare, fare riferimento al documento "Manuale Operativo per la presentazione telematica delle offerte".

L'offerta, redatta in lingua italiana (i testi non in italiano dovranno essere corredata di traduzione giurata) deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste Digitali, rispettivamente denominate:

1. "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
2. "Risposta Tecnica" (contenente la documentazione dell'offerta tecnica);
3. "Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Tutti i documenti per i quali viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante, ovvero dal procuratore munito di idonei poteri, del quale dovrà essere allegata procura.

- Con riferimento alle dichiarazioni da prodursi ai fini della partecipazione alla presente procedura, si invitano i concorrenti ad utilizzare i relativi format messi a disposizione dall'Ente Aggiudicatore, compilando unicamente i campi editabili all'interno degli stessi;

- Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, ecc.) contenente un documento privo di firma digitale (*ove richiesto*).

## 5. BUSTE DIGITALI

### 5.1 Risposta di Qualifica

All'interno della "Risposta di Qualifica" il Concorrente dovrà allegare i documenti di seguito indicati, firmati digitalmente ove richiesto:

1) **Domanda di ammissione** alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta, formulata nel testo di cui al:

- Doc. 1, sia nell'ipotesi di Concorrente (sia esso impresa singola oppure raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario/Rete d'Impresa) in possesso di attestazione di qualificazione SOA per prestazioni di costruzione e progettazione (quest'ultima in classifica  $\geq$  alla I) ] sia nell'ipotesi di Concorrente in possesso di attestazione di qualificazione SOA per prestazioni di sola costruzione che soddisfa i requisiti di progettazione **associando** una mandante in possesso di idonea qualificazione;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da suo procuratore.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.Doc1.legalerappresentante.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Nel caso di formulazione della domanda a cura del Procuratore, il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.Doc1.Procuratore.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Inoltre, in tal caso, dovrà essere allegata copia della procura attestante poteri idonei. Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nome Concorrente.Doc1.procura.pdf.

- **Dichiarazione cumulativa**, da compilare a cura di eventuali:

- Impresa/e ausiliaria/e (sia per requisiti attinenti ai lavori sia per requisiti attinenti alla progettazione);
- Consorziata/e esecutrice/i;
- Progettista designato

Il Doc. 1bis dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della/e Impresa/e ausiliaria/e ovvero della Consorziata/e esecutrice/i ovvero del Progettista indicato o da procuratore munito di poteri.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.Doc1bis.Ausiliaria/Consorziata/ProgettistaIndicato.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Nel caso di formulazione della domanda a cura del Procuratore, dovrà essere allegata copia della procura attestante poteri idonei. Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nome Concorrente.Doc1bis.procura.pdf.

2) **Attestazione** o, nel caso di Concorrente costituito da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi/Reti d'Impresa, **più attestazioni** per prestazioni di progettazione e/o per prestazioni di costruzione rilasciate da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità.

È ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, dalla quale risultino le informazioni riportate nell'attestato S.O.A..

**N.B.:** Per l'indicazione delle lavorazioni di cui si compone l'intervento si rimanda al paragrafo **Lavorazioni di cui si compone l'intervento** del presente disciplinare, nonché al paragrafo III.1.3 del bando di gara in ordine alla dimostrazione del possesso dei requisiti.



Il nome del file allegato dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente\_SOA.pdf;

- 3) **Dichiarazioni di subappalto**, formulate nei testi di cui agli allegati Doc. 2.a) e Doc. 2.b), sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da suo Procuratore con le quali il Concorrente dichiara di volere/non voler subappaltare, in sede di esecuzione della prestazione le attività ivi elencate.

Ribadita l'**obbligatorietà** per il Concorrente in parziale/totale difetto di qualificazione nelle categorie a qualificazione obbligatoria di indicarne il subappalto ("**cd subappalto necessario**") nel Doc. 2a), si precisa che, in tutte le altre casistiche, l'integrale omissione o la mancata sottoscrizione digitale delle sopra citate dichiarazioni implicherà l'impossibilità di avvalersi del subappalto in corso di esecuzione dell'Accordo Quadro.

I nomi dei file dovranno essere della tipologia:

- per la dichiarazione inerente i lavori NomeConcorrente\_Doc2a.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- per la dichiarazione inerente la progettazione NomeConcorrente\_Doc2b.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

- 4) **Dichiarazione sostitutiva della C.C.I.A.A.** nel testo di cui all'allegato Doc. 3, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente o da suo Procuratore. Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente\_CCIAA.estensione standard del file firmato (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m"). .

- 5) **Cauzione provvisoria**, a garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di contrarre pari € 396.000,00 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta.

La cauzione, da prestarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, deve essere redatta conformemente allo schema tipo, e annessa scheda tecnica, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19.01.2018. Così come previsto all'art. 1, c. 5 del suddetto decreto, è consentito produrre la sola scheda tecnica 1.1 debitamente compilata e sottoscritta.

La cauzione dovrà, inoltre, contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni nel caso in cui, alla scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione nonché ad estenderne la validità anche al periodo ricompreso tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula dell'Accordo Quadro.

In caso di partecipazione da parte di costituenti RTI/Consorzi ordinari/Reti d'impresa, la cauzione dovrà espressamente garantire tutti i componenti riuniti nominativamente indicati (non necessaria indicazione eventuale cooptata). In caso di costituito RTI/Consorzio ordinario/Rete d'impresa potrà essere nominativamente indicata anche la sola impresa che ha assunto il ruolo di mandataria, con espressa menzione di tale ruolo e con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento. In entrambi i casi non è richiesta la sottoscrizione da parte dell'impresa singola, né delle imprese riunite.

In dettaglio, la presentazione della fideiussione/polizza potrà avvenire,:

- ✓ Modalità 1: firmando digitalmente la fideiussione da parte del garante. Il nome del file della cauzione provvisoria dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente\_Garante.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
- ✓ Modalità 2: sottoscrivendo la fideiussione davanti ad un notaio; il documento da allegare sul portale, in questo caso, sarà costituito da un unico file contenente una copia della fideiussione/ polizza che riporterà la firma manuale del garante nonché l'autentica di firma del notaio che avrà apposto la propria firma digitale. Il nome del file della cauzione provvisoria dovrà essere della tipologia:

- NomeConcorrente\_Cauzione.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);
- ✓ Modalità 3: (solo nel caso di operatori economici esteri non in possesso di firma digitale): allegando, con firma digitale apposta dal Legale Rappresentante o Procuratore del Concorrente, la fideiussione firmata manualmente da parte del garante. Il nome del file della cauzione provvisoria dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente\_Cauzione.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

La cauzione provvisoria verrà restituita ai Concorrenti successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro con l'Appaltatore.

Si richiama quanto indicato al paragrafo **III.1.6**) del bando di gara ai fini del beneficio della riduzione dell'ammontare della cauzione.

In caso di RTI/Consorzi ordinari/Reti di imprese, ciascuna impresa in possesso di Rating di Legalità potrà beneficiare della riduzione della cauzione nella misura del 50% per la quota parte di prestazione ad essa riferibile.

Il nome del file delle certificazioni, da allegarsi a portale al fine della fruizione del beneficio dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente\_Certificazioni\_riduzione\_cauzione.pdf.

- 6) Ricevuta di pagamento del **contributo per l'ANAC**, al fine di comprovare l'avvenuto pagamento dell'importo di € 500,00 a titolo di contributo, così come da delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 830/2021 del 21.12.2021 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, per l'anno 2022". Il concorrente dovrà effettuare il pagamento secondo le modalità indicate al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, con particolare riferimento a quanto riportato al par. "Operatore economico". Il nome del file della ricevuta di versamento dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente\_versamentoANAC.pdf.
- 7) In caso di **avvalimento**, sia per requisiti attinenti ai lavori sia per requisiti attinenti alla progettazione, produrre:
  - i. dichiarazione cumulativa resa dall'ausiliaria e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della stessa, redatta nel testo di cui al **Doc. 1bis**), attestante il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
  - ii. dichiarazione resa dall'ausiliaria e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della stessa, attestante il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti oggetto di avvalimento;
  - iii. dichiarazione resa dall'ausiliaria e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della stessa, con cui quest'ultima:
    - si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto il/i requisito/i di partecipazione di cui è carente il Concorrente;
    - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - iv. originale o copia del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da entrambe le Parti, ovvero manualmente dalle stesse e, successivamente, digitalmente dal Concorrente.

Il nome del file delle dichiarazioni/documenti rese dal Concorrente e dall'ausiliaria, dovranno essere della tipologia:

per il Concorrente:

NomeConcorrente\_contrattoavvalimento.iv.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”)

per l'ausiliaria:

NomeConcorrente\_nomeausiliaria.Doc.1bis.i.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”);  
NomeConcorrente\_nomeausiliaria.Dich.ii.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”);  
NomeConcorrente\_nomeausiliaria.Dich.iii.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”).

È rimessa all'Ente Aggiudicatore la valutazione della concreta esistenza di rapporti tra avvalso e Concorrente (avvalente) attestanti la reale sussistenza delle condizioni utili all'avvalimento. A tal fine, l'Ente Aggiudicatore si riserva la più ampia discrezionalità circa la verifica dell'effettiva disponibilità dei mezzi dell'avvalso, da parte del Concorrente, tenuto conto degli elementi in concreto adottati ai fini probatori. Il contratto di avvalimento dovrà riportare, **a pena di nullità**, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, l'**oggetto** dell'avvalimento, vale a dire le risorse e/o i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la **durata** e ogni altro elemento utile.

- 8) **Attestati di avvenuto sopralluogo** presso gli Aeroporti di Milano Linate e Milano Malpensa. Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente\_sopralluoghi.pdf.

***Nel caso di raggruppamento di concorrenti costituito ovvero di consorzio ordinario costituito ovvero di rete di imprese:***

- 9) il Concorrente dovrà fornire copia del mandato irrevocabile con rappresentanza conferito, per atto pubblico o scrittura privata autenticata/atto costitutivo, alla mandataria dalle imprese che costituiscono il raggruppamento.  
Il consorzio dovrà fornire copia dell'atto costitutivo del consorzio stesso oppure stralcio da cui si evinca la partecipazione al consorzio delle imprese per conto delle quali il consorzio concorre.  
L'organo comune della rete, dovrà produrre copia autentica del contratto di rete.  
Il nome del file dell'atto dovrà essere della tipologia NomeConcorrente\_mandato\_attocostitutivo\_contratto di rete.pdf.

**N.B.: In tutti i casi di Raggruppamento/Consorzio ordinario/Rete di imprese (costituiti o costituendi), la mandataria dovrà produrre apposita dichiarazione** che evidenzi:

- l'apporto di ciascuna impresa [iscrizione minima in classifica I], precisando il ruolo nell'ambito del raggruppamento,
- il raggiungimento, sempre nell'ambito del raggruppamento, della qualificazione richiesta per la partecipazione alla gara, con riferimento ai requisiti di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del bando di gara.

Il nome del file, firmato digitalmente, dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.prospetto\_qualificazione.pdf estensione standard del file firmato digitalmente(es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc.).

- 10) **Dichiarazione di disponibilità al rilascio delle polizze assicurative** previste dalla documentazione di gara, nel testo di cui all'allegato **Doc. 4**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Concorrente singolo, ovvero dal Legale Rappresentante/Procuratore di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I..  
Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente\_Doc4.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

*Nel caso di Concorrente che produca in gara cauzione provvisoria rilasciata da compagnia assicurativa  
ovvero*

*nel caso di concorrente che produca in gara cauzione provvisoria emessa in forma di fideiussione bancaria ma che intenda, in caso di aggiudicazione, ai fini dell'emissione della cauzione definitiva, individuare un Istituto bancario diverso da quello originario:*

11) (eventuale) **Dichiarazione impegno al rilascio della cauzione definitiva prevista dalla documentazione di gara**, nel testo di cui all'allegato **Doc. 5**, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Concorrente singolo, ovvero dal Legale Rappresentante/Procuratore di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I..

Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente\_Doc5.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

12) **Patto di integrità** previsto dalla documentazione di gara, nel testo di cui all'allegato **Doc. 6**, sottoscritto digitalmente dal **Legale Rappresentante** del Concorrente singolo, ovvero dal **Legale Rappresentante** di tutte le imprese facenti parte del costituendo/costituito R.T.I.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente\_Doc6.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

#### **Documentazione amministrativa: regole per R.T.I., Consorzi, Reti di Imprese**

Relativamente alla documentazione da inserire nella Busta di qualifica di cui al punto 5.1:

#### **Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo dell'offerta (Doc. 1 e Doc. 1bis) (rif. p.to 1)**

*In caso di costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lettere d); e); f) D.Lgs. 50/2016/Rete di Imprese*

- La Domanda di ammissione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte del R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese ed essere allegata a portale dall'impresa che ha assunto/assumerà il ruolo di capogruppo;
- nel caso di Progettista indicato, quest'ultimo dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione di cui al Doc. 1bis). Il documento verrà poi allegato a portale dalla mandataria.

*In caso di Consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016*

- In caso di Consorzi stabili, Consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, nonché Consorzi tra imprese artigiane, la Domanda di ammissione deve essere prodotta dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio.

Le Società che intendono riunirsi in un Consorzio non ancora costituito dovranno, in persona del Legale Rappresentante/Procuratore, produrre anch'esse i documenti/dichiarazioni di cui al Doc. 1).

Inoltre, le consorziate indicate ai punti **b) e c)**, **pag. 1** del Doc. 1) dovranno, in persona del Legale Rappresentante/Procuratore, produrre la **Dichiarazione cumulativa** di cui al Doc. 1bis.

Le dichiarazioni rese dalle Consorziato per conto delle quali il Consorzio concorre, verranno allegate a portale dal Consorzio stesso.

- nel caso di Progettista indicato, quest'ultimo dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione di cui al Doc. 1bis). Il documento verrà poi allegato a portale dal Consorzio.

#### **La Certificazione SOA (rif. p.to 2)**

*In caso di costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario/Rete di Imprese*

- i documenti/dichiarazioni di cui al punto 2 devono essere prodotti da ciascuna impresa riunita/riunenda.

*In caso di Consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016*

- i documenti devono essere resi da parte del Consorzio, ferma restando la possibilità, ex art. 47, comma 2, D.Lgs. 50/16, per i consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50 del 2016, di qualificarsi con i requisiti posseduti in proprio e direttamente ovvero ricorrendo alla sommatoria dei requisiti posseduti dalle singole imprese partecipanti al consorzio stesso.

***Dichiarazioni di subappalto (Doc. 2a /Doc. 2b – rif. p.to 3)***

*Sia nell'ipotesi di costituito che di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario /Rete di Imprese*

- le dichiarazioni di cui al p.to **3** dovranno essere allegate a portale dalla sola impresa che nella riunione ha assunto/assumerà il ruolo di capogruppo. In caso di costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario/Rete di Imprese, i documenti dovranno essere resi dalla sola impresa mandataria in nome proprio nonché per conto delle altre imprese. In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario /Rete di imprese, tuttavia, i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutte le imprese.

*In caso di Consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016*

- Le dichiarazioni di cui al p.to **3** dovranno essere rese, sottoscritte digitalmente dal Consorzio ed allegate a portale dal Consorzio stesso.

***Dichiarazione sostitutiva Certificato CCIAA (rif. p.to 4); Cauzione provvisoria (rif. p.to 5); Contributo ANAC (rif. p.to 6); Dichiarazioni/documentazione avvalimento (rif. p.to 7); Attestati di avvenuto sopralluogo (rif. p.to 8), Mandato con rappresentanza/atto costitutivo/contratto di rete (rif. p.to 9); Prospetto qualificazione (rif. N.B. p.to 9); Dichiarazione della disponibilità al rilascio delle polizze assicurative previste dalla documentazione di gara (rif. p.to 10); Dichiarazione impegno al rilascio della cauzione definitiva prevista dalla documentazione di gara (rif. p.to 11); Patto d'Integrità (rif. p.to 12).***

*In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario/Rete di Imprese*

- il documento di cui al punto **4** dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese riunende ed essere allegato a portale dalla mandataria, oltre che dalla/e eventuale/i ausiliaria/i, dalla/e eventuale/i Consorziata/e e dal/dai Progettista/i indicato/i;
- il documento di cui al punto **5** (cauzione provvisoria) dovrà espressamente garantire tutti i componenti riuniti nominativamente indicati (non necessaria indicazione eventuale cooptata, ausiliaria e/o progettista indicato) ed essere prodotto dalla mandataria;
- i documenti di cui ai p.ti **6 e 8** dovranno essere prodotti dall'impresa che nella riunione assumerà il ruolo di mandataria. Si rammenta che i sopralluoghi dovranno essere effettuati da tutte le imprese che comporranno il Raggruppamento/Consorziate designate. In alternativa, i sopralluoghi potranno essere effettuati da un rappresentante della compagine munito di delega da parte di tutti i membri della stessa, corredata dei documenti di identità di deleganti e delegato;
- i documenti e le dichiarazioni di cui al punto **7** (eventuale) dovranno essere prodotti dall'impresa che opta per l'istituto dell'avvalimento ed essere allegati a portale dalla mandataria;

- il **prospetto di qualificazione** di cui al **N.B. del punto 9** deve essere sottoscritto da ciascuna impresa riunenda ed essere allegato a portale dalla mandataria;
- le dichiarazioni di cui ai punti **10 e 11** dovranno essere rese dalla mandataria, sottoscritte digitalmente da tutte le imprese riunende ed allegate a portale dalla mandataria
- il Patto di cui al punto **12** dovrà essere reso singolarmente da ciascuna impresa riunenda, sottoscritto digitalmente dal **Legale Rappresentante** di ogni impresa ed allegato a portale dalla mandataria.

*In caso di costituito Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario/Rete di Imprese*

- il documento di cui al punto **4** dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente da tutte le imprese riunite ed essere allegato a portale dalla mandataria, oltre che dalla/e eventuale/i ausiliaria/i, dalla/e eventuale/i Consorziata/e e dal/dai Progettista/i indicato/i;
- il documento di cui al punto **5** (cauzione provvisoria) potrà indicare nominativamente anche la sola impresa che ha assunto il ruolo di mandataria, con espressa menzione di tale ruolo e con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento e dovrà essere prodotto dalla mandataria in nome e per conto delle imprese riunite;
- i documenti di cui ai p.ti **6 e 8** dovranno essere prodotti dalla sola impresa che nella riunione ha assunto il ruolo di mandataria. Si rammenta che i sopralluoghi dovranno essere effettuati da tutte le imprese che comporranno il Raggruppamento/Consorziate designate. In alternativa, i sopralluoghi potranno essere effettuati da un rappresentante della compagine munito di delega da parte di tutti i membri della stessa, corredata dei documenti di identità di deleganti e delegato;
- i documenti e le dichiarazioni di cui al punto **7** (eventuale) dovranno essere prodotti dall'impresa che opta per l'istituto dell'avvalimento ed essere allegati a portale dalla mandataria;
- il **Mandato con rappresentanza/l'Atto Costitutivo ovvero lo stralcio del Libro soci o il contratto di Rete** di cui al punto **9** dovranno essere prodotti ed allegati a portale dalla mandataria. Parimenti, il prospetto di qualificazione di cui al **N.B. del punto 9** dovrà essere sottoscritto digitalmente e allegato a portale dalla mandataria;
- le dichiarazioni di cui al punto **10 e 11** dovranno essere rese, sottoscritte digitalmente ed allegate a portale dalla mandataria;
- il Patto di cui al punto **12** dovrà essere reso singolarmente da ciascuna impresa riunita, sottoscritto digitalmente dal **Legale Rappresentante** di ogni impresa ed allegato a portale dalla mandataria.

*In caso di Consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016*

- Tutti i documenti di cui ai sopra citati p.ti dovranno essere sottoscritti digitalmente e prodotti dal Consorzio. Le consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, così come l'eventuale ausiliaria e/o progettista indicato dal Consorzio, dovranno anch'essi produrre e sottoscrivere digitalmente i documenti di cui al punto **4** ed al punto **12 (firma del Legale Rappresentante)** che verranno allegati a portale dal Consorzio stesso.

**Comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara:**

- **il mancato pagamento del contributo all'ANAC di cui al par. 7;**
- **la mancata effettuazione dei sopralluoghi previsti al par. 3;**
- **le cause di esclusione di cui all'art. 83, c. 9 D.Lgs. 50/16;**
- **il mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta di cui al par. 4;**

- **il mancato possesso dei requisiti di capacità di cui ai par. III.1.2 e III.1.3) del bando di gara;**
- **la mancata allegazione del Doc. 2a) compilato nella parte riferita alle categorie a qualificazione obbligatoria, per le quali il Concorrente difetti interamente ovvero parzialmente di iscrizione (e che non vengono scorporate);**
- **la mancata sottoscrizione delle offerte tecnica ed economica;**
- **la presenza, nella documentazione che compone la Risposta di Qualifica ovvero la Risposta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta, che consentano di ricostruire la complessiva Risposta Economica.**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il Concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Ente Aggiudicatore procederà alla sua **esclusione**.

\*\*\*\*\*

L'Ente Aggiudicatore si riserva di effettuare controlli in corso di gara sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal Concorrente. Inoltre, si riserva di acquisire, per il tramite del locale ufficio del Casellario, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale, nonché di verificare le risultanze dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e saranno valutate ai sensi del comma 5 dello stesso articolo;
- potranno comportare l'escussione della cauzione provvisoria.

L'Ente Aggiudicatore darà, inoltre, corso agli adempimenti di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 1/2008 "Casellario informatico degli operatori economici esecutori dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

✓ ***Relativamente ai requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara, gli stessi dovranno essere come di seguito ripartiti fra gli operatori economici che presentano offerta in qualità di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio ordinario/Rete di imprese e comunque essere posseduti cumulativamente dalle imprese associate in misura pari al 100 % di quelli richiesti:***

- (i) i requisiti di cui ai par. III.1.2.a.1), III.1.2.a.2), III.1.2.a.3) e III.1.3.a) devono essere ripartiti tra le imprese secondo quanto previsto dall'art. 92, c. 2 del D.P.R. 207/10 [in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/Rete di Imprese di tipo orizzontale] e dall'art. 92, c. 3 [in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/Rete di Imprese di tipo verticale];
- (ii) i requisiti di cui ai par. III.1.1.a), III.1.1.d), e III.1.2.a.4) del bando di gara dovranno essere posseduti sia dalla mandataria che dalla/e mandante/i per l'esecuzione dei lavori;
- (iii) il requisito di cui ai par. III.1.1.b) del bando di gara dovrà essere posseduto dalla mandataria e dalla/e mandante/i che si qualificano per lavorazioni riconducibili alle tipologie previste nell'art.1 comma 53 della legge 190/2012 (OS26 e/o OG3 e/o OS23 e/o OS1 );
- (iv) il requisito di cui al par. III.1.1.c) del bando di gara dovrà essere posseduto dalla eventuale mandante incaricata della progettazione.



N.B.: Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese si richiama quanto prescritto dal secondo alinea del comma 2 dell'art 61 D.P.R. 207/10 secondo cui:

*“La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara”.*

Qualunque sia la modalità di partecipazione, i requisiti posseduti dalle imprese riunite/consorziate/appartenenti alla Rete dovranno essere almeno pari a quelli richiesti globalmente.

\*\*\*\*\*

## 5.2 Offerta tecnica

Il Concorrente dovrà inserire la propria offerta tecnica relativa al Rfq 437 – “Manutenzione Straordinaria Infrstr. Volo. 2022-2025”, come indicato nel paragrafo 14.1.1.5 e 15.1.1.2 del Manuale Operativo della piattaforma Gare a cui si rimanda per maggiori dettagli”.

Nel dettaglio il Concorrente, all'interno della busta digitale “Risposta Tecnica”, dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella:

contenuti	Formato
<b>Doc. 7) Questionario Offerta Tecnica:</b> il questionario, debitamente compilato nelle parti editabili e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della società capogruppo in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese già costituito ovvero, cumulativamente, dai Legali rappresentanti/Procuratori di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese. Il questionario è da intendersi quale sintesi/riassunto dell'offerta tecnica che sarà dettagliata nei documenti di cui ai punti seguenti	come da modello fornito
<b>CRITERI QUANTITATIVI</b>	
1.a. REFERENZE IN AMBITO MANUTENTIVO	Come da SCHEDA A – “ESPERIENZA LAVORI DI MANUTENZIONE NEGLI ULTIMI 5 ANNI (2017-2021)” allegata al Questionario
2. TEMPI DI INTERVENTO IN CASO DI URGENZA	Allegazione dichiarazione richiesta nel Doc. 7
3. ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL PERSONALE	Come da SCHEDA CV allegata al Questionario
4. POSSESSO CERTIFICAZIONI DEI SISTEMI DI GESTIONE	Allegazione di certificazioni/registrazioni o altra documentazione probante
5. DURATA DELLA GARANZIA IMPIANTI AIUTI VISIVI LUMINOSI	Allegazione dichiarazione richiesta nel Doc. 7



6. RESTITUZIONE DI MODELLO BIM SENZA MODELLO DI PROGETTO BIM FORNITA DALLA COMMITTENZA	Allegazione impegno richiesto nel Doc.7
7. GARANZIA APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALI	Allegazione documentazione richiesta nel Doc.7
<b>CRITERI QUALITATIVI</b>	
8. PIANO DI QUALITA' AMBIENTALE DEL CANTIERE – EMISSIONI CLIMALTERANTI <b>Relazione illustrativa:</b> La relazione che dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario	massimo 10 facciate pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti dimensione min. caratteri 11 punti. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici (formato massimo A3), schede tecniche e dépliant che illustrino le caratteristiche tecniche e prestazionali di quanto proposto. Massimo 20 MB complessivi.
9. PIANO DI QUALITÀ AMBIENTALE DEL CANTIERE - GESTIONE DELLE ACQUE E ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI DI INQUINANTI <b>Relazione illustrativa:</b> La relazione dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario	massimo 10 facciate in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti, dimensione min. caratteri 11 punti. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici (formato massimo A3), schede tecniche e dépliant che illustrino le caratteristiche tecniche e prestazionali di quanto proposto. Massimo 20 MB complessivi.
10. PIANO DI GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO DEL CONGLOMERATO BITUMINOSO E CEMENTIZIO <b>Relazione illustrativa:</b> La relazione dovrà illustrare dettagliando quanto sinteticamente indicato nel questionario	massimo 10 facciate in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti, dimensione min. caratteri 11 punti. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici (formato massimo A3), schede tecniche e dépliant che illustrino le caratteristiche tecniche e prestazionali di quanto proposto. Massimo 20 MB complessivi.

La Committente si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.

In relazione ai requisiti qualitativi, delle proposte presentate saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle stesse, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre proposte tecniche solo per alcuni degli elementi previsti e non per altri, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente a quelli ai quali si riferiscono le migliori presentate.



I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'Aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui allo schema di Accordo Quadro.  
Le proposte non potranno prevedere oneri aggiuntivi per la Committente.

L'offerta tecnica deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto Concorrente e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della società capogruppo in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese già costituito ovvero, cumulativamente, dai Legali rappresentanti/Procuratori di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese.

**Non sono ammesse modalità di presentazione dell'Offerta tecnica difformi da quanto sopra riportato.**

**La documentazione inerente l'offerta tecnica priva di firma digitale non verrà presa in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.**

In relazione alla previsione di cui all'art. 53, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/16, il concorrente dovrà produrre motivata e comprovata dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 e facente espresso riferimento all'art. 76 D.P.R. 445/2000, contenente l'indicazione delle eventuali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, o a giustificazione della stessa, che costituiscono segreti tecnici o commerciali e rispetto alle quali viene fin da subito negato il diritto di accesso agli altri concorrenti.  
L'Ente Aggiudicatore si riserva di valutare le motivazioni e le prove addotte dai concorrenti a sostegno e a motivo del diniego di accesso.  
Qualora il concorrente ritenga che, relativamente alla propria offerta, non sussistano informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, la suddetta dichiarazione potrà essere omessa.

Il punteggio massimo previsto per la valutazione della Risposta Tecnica è di 70 punti e verrà attribuito secondo quanto indicato nel Doc. 7/Questionario Offerta Tecnica.

### **5.3 Offerta economica**

Il concorrente dovrà inserire obbligatoriamente, sulla piattaforma di e-procurement dell'Ente Aggiudicatore, il ribasso ponderato automaticamente generato nel foglio "Sconto Offerto" della Lista delle categorie.

Nella sezione "Allegati", il Concorrente dovrà inoltre allegare:

1. la "Lista estimativa delle categorie di lavoro e forniture", completa di Foglio riepilogo e di Foglio Sconto Offerto compilati in ogni loro parte, in versione excel (.xls oppure .xlsx). Il nome del file dovrà essere della tipologia: Nomeconcorrente.listacategorie.xls (o .xlsx);
2. la "Lista estimativa delle categorie di lavoro e forniture", completa di Foglio riepilogo e di Foglio Sconto Offerto compilati in ogni loro parte, sottoscritta con firma digitale. Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.listalavorazioni.estensione standard del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...);
3. il Doc. 8 "Dichiarazione vincolatività offerta economica" formulata on-line nel corso dell'evento di negoziazione, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Concorrente singolo, ovvero dal Legale Rappresentante/Procuratore di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I. Il nome del file dovrà essere

della tipologia: NomeConcorrente.Doc.8.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

4. [solo se nell’ambito della dichiarazione di cui al Doc. 1 - I. SEZIONE A siano stati selezionati rispettivamente i punti e.3) o e.4)] la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo/collegamento non ha influito nella formulazione dell’offerta.

Stante il vincolo di verifica successivamente all’apertura dell’offerta economica, i file dei suddetti documenti dovranno essere protetti in apertura da password che sarà richiesta successivamente dall’Ente Aggiudicatore. Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.situazionecontrollo.pdf.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...);

5. il Doc. 9 “Analisi articoli”, debitamente compilato, unitamente alla Documentazione giustificativa a corredo di cui al paragrafo **Verifica congruità dell’offerta** della presente sezione. Il suddetto file dovrà essere prodotto nelle versioni xls e pdf; quest’ultima dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore del Concorrente singolo, ovvero dal Legale Rappresentante/Procuratore di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I. Il nome del file dovrà essere della tipologia: NomeConcorrente.Doc.9.pdf.estensione standard del file firmato digitalmente (es. “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Per quanto riguarda la compilazione della LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE, si forniscono le seguenti precisazioni:

La LISTA messa a disposizione del Concorrente si compone di 4 fogli. La compilazione dei prezzi unitari relativi alle voci contenute nei primi due fogli (SEA-AVL e SEA-IV) è a cura del Concorrente stesso.

Nel foglio Riepilogo della Lista il Concorrente troverà il riepilogo della propria offerta, suddivisa in sezioni:

- a) Sezione 1: “Listino SEA”, in cui si genererà in automatico (a fronte della corretta compilazione dei due fogli precedenti), lo sconto offerto rispetto alla base d’asta riferita al Listino SEA;
- b) Sezione 2: “Listino ANAS NC-MS.2021. Rev.0”, in cui è richiesto al concorrente di inserire lo sconto offerto sul totale a base d’asta riferito a detto Listino;
- c) Sezione 3: “Progettazione”, in cui è richiesto al Concorrente di inserire lo sconto offerto sul totale a base d’asta riferito alla progettazione;
- d) Sezione 4: “Offerta” in cui comparirà in automatico l’importo complessivo offerto dal Concorrente a cui è richiesto di indicare l’importo dei soli “COSTI DI MANODOPERA” e dei “COSTI PER LA SICUREZZA PROPRI DELL’APPALTATORE”, inclusi, a pena di esclusione, nell’importo offerto che comparirà automaticamente nella prima cella della sezione.

N.B.: Con riferimento al foglio “Riepilogo” della Lista, si ribadisce che sarà a cura del Concorrente la compilazione delle sole celle evidenziate in giallo.

Per quanto riguarda il foglio “Sconto Offerto” della Lista delle categorie di lavoro e forniture, si forniscono le seguenti indicazioni:

- la corretta compilazione del foglio “Riepilogo” genererà in automatico, in corrispondenza della colonna “sconto offerto in gara (%)” i tre ribassi offerti, In corrispondenza della cella “Sconto complessivamente offerto” si genererà in automatico il ribasso unico ponderato che verrà utilizzato ai fini dell’attribuzione del punteggio economico.

Si ribadisce che a sistema, il Concorrente dovrà imputare a sistema, obbligatoriamente, tale ribasso ponderato automaticamente generato.

Nel caso in cui si ravvisi diversità fra il ribasso ponderato esposto in Lista e quello formulato in offerta telematica, l'Ente Aggiudicatore riterrà valido e vincolante quest'ultimo (Posizione dell'Offerta Economica).

L'inserimento a sistema dei dati di offerta economica, nonché dei documenti a corredo della stessa, avverrà a cura della sola impresa che nell'ambito del costituendo RTI assumerà il ruolo di capogruppo.

- ✓ La “**Lista estimativa categorie di lavoro e forniture**”, il Doc. 8 “**Dichiarazione vincolatività offerta economica**” e il Doc. 9 “**Analisi articoli**”, dovranno essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto Concorrente e dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore (in tal caso allegare idonea Procura) della società mandataria in caso di R.T.I./Consorzio ordinario già costituito, ovvero, cumulativamente, dai Legali Rappresentanti/Procuratori di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese.

**Il progettista, se associato, dovrà anch'esso sottoscrivere digitalmente la Lista di cui al punto 1 in quanto costituente approvazione del compenso ivi indicato per l'attività di progettazione esecutiva che dovrà svolgere.**

La dichiarazione e la documentazione di cui al punto 4 (*se del caso*) dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore della società capogruppo in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese già costituiti, ovvero cumulativamente dai Legali Rappresentanti/Procuratori di tutte le imprese facenti parte del costituendo R.T.I./Consorzio ordinario//Rete di Imprese.

**Costituisce motivo di esclusione la mancata inclusione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.**

**Il Concorrente nella formulazione della propria offerta dovrà tenere conto di tutti gli oneri conseguenti all'adozione delle misure anti-contagio necessarie al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. Si precisa, in proposito, che le prestazioni oggetto dell'appalto da eseguirsi presso l'Ente aggiudicatore, dovranno essere rese nel pieno rispetto dei protocolli condivisi, i quali pongono in capo ai Datori di Lavoro l'attuazione di una serie di misure precauzionali i cui oneri saranno pienamente compensati nell'importo offerto. In nessun caso l'Ente Aggiudicatore riconoscerà eventuali maggiori oneri economici.**

#### **Verifica congruità dell'offerta**

La Committente effettuerà la verifica della congruità dell'offerta ex art. 97 c. 3, D.Lgs. n. 50/16, sulla base della documentazione fornita dal concorrente nella busta Offerta Economica; nel caso questa non sia ritenuta sufficiente potrà richiedere al concorrente di fornire, entro 15 giorni solari, documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario.

Al Concorrente è richiesto a tal fine di compilare (precedente Punto 5) il Documento 9) in formato excel: “analisi articoli” messo a disposizione in gara.

Il file “analisi articoli” riporta alcune significative voci di lavorazione facenti parte degli articoli che concorrono a formare il 100% dell'importo a base d'asta, per ogni articolo si chiede di produrre quanto segue:

1. specifica scheda di analisi del prezzo dell'articolo corredata nei necessari riferimenti per l'individuazione dei documenti di cui al successivo punto 2.;
2. documentazione tecnico-economica di dettaglio probante i prezzi unitari sia nei loro contenuti tecnici, quali incidenze orarie, che nei loro contenuti economici, quali offerte di forniture, contratti in essere e fatturazioni pregresse;

3. con riferimento al CCNL di categoria, le tabelle dei costi orari del personale impiegato per la realizzazione delle opere.

Si precisa che le offerte dei subappaltatori/subfornitori dovranno risultare:

- complete di firme autografe;
- riportare il nominativo ed il ruolo aziendale del soggetto che sottoscrive allegando, ai fini di autentica, copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.**

Potrà essere richiesta documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate.

#### **5.4 Trasmissione dell'offerta**

Una volta predisposte le tre buste digitali sopra descritte, complete di tutta la documentazione richiesta, l'offerta deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia Risposta" e cliccando su "OK" per confermare l'invio. A seguito di tale azione, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta trasmissione della propria offerta.

Le offerte saranno accessibili all' Ente Aggiudicatore solo dopo che sia decorso il termine perentorio di presentazione delle stesse.

**Il sistema consente al Concorrente di presentare, prima della scadenza del termine, anche più offerte. L'ultima offerta formulata si intende quale sostitutiva delle precedenti e vale quale unica offerta di riferimento per la gara.**

### **6. AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di procedura condotta su piattaforma telematica, l'Ente Aggiudicatore procederà all'apertura di tutte le Buste pervenute in seduta riservata, secondo le seguenti modalità:

- successivamente alla scadenza del termine di cui al paragrafo IV.2.2) del bando di gara, l'Ente Aggiudicatore procederà all'apertura delle "Buste digitali" pervenute, nonché alla successiva apertura della "Busta di Qualifica" ed a valutare la documentazione pervenuta;
- successivamente, l'Ente Aggiudicatore provvederà all'apertura delle Buste di "Offerta Tecnica", attribuendo i relativi punteggi tecnici;
- infine, l'Ente Aggiudicatore provvederà all'apertura delle Buste di "Offerta Economica", attribuendo i relativi punteggi economici, nonché a elaborare la graduatoria provvisoria.

Di tutte le suddette attività verrà redatto apposito verbale.

In caso di esclusione per mancato possesso dei requisiti di partecipazione, l'Ente Aggiudicatore procederà alle segnalazioni all'ANAC, così come disposto nella determinazione n. 1/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora Autorità nazionale anticorruzione), ai fini dell'adozione, da parte della stessa, dei provvedimenti di competenza.

In presenza di false dichiarazioni, l'Ente Aggiudicatore provvederà a farne segnalazione all'Autorità giudiziaria riservandosi, inoltre, di incamerare la cauzione provvisoria a sue mani, intendendosi la stessa prestata a garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di contrarre.

#### **6.1 Criterio di aggiudicazione dell'Accordo Quadro**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2, del



D.Lgs. n. 50/16. **Verrà dichiarato aggiudicatario dell'Accordo Quadro il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato in gara.**

La valutazione delle offerte avverrà secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico	70,00
Punteggio Economico	30,00
<b>Punteggio Totale</b>	<b>100,00</b>

Risulterà, pertanto, aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (Ptot.) più alto secondo la seguente formula:

$$P_{tot} = P_{tecn} + P_{econ}$$

dove:

Ptot = punteggio totale attribuito all'offerta i-esima;

Ptecn = punteggio tecnico attribuito all'offerta i-esima (max 70/100 punti);

Pecon = punteggio economico attribuito all'offerta i-esima (max 30/100 punti).

#### **6.1.a) Punteggio tecnico (max 70,00 punti)**

Il "Punteggio Tecnico" attribuito a ciascun Concorrente verrà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in base ai seguenti criteri indicati nel Doc. 7/Questionario Offerta tecnica.

##### CRITERI QUANTITATIVI

- Referenze in ambito manutentivo/Ponderazione: 15/70;
- Tempi di intervento in caso di urgenza/Ponderazione: 4/70;
- Organizzazione e competenze del personale/Ponderazione: 7/70
- Possesso certificazioni dei sistemi di gestione/Ponderazione: 9/70
- Durata della garanzia impianti aiuti visivi luminosi/Ponderazione: 8/70
- Restituzione di modello BIM su base topografica delle opere realizzate senza modello di progetto BIM fornita dalla committenza /Ponderazione: 3/70
- Garanzia approvvigionamento di materiali/Ponderazione: 6/70

##### CRITERI QUALITATIVI

- Piano di Qualità ambientale del cantiere- emissioni climalteranti/Ponderazione:6/70
- Piano di Qualità ambientale del cantiere- gestione delle acque e abbattimento delle emissioni di inquinanti/Ponderazione: 6/70
- Piano di gestione dell'approvvigionamento del conglomerato bituminoso e cementizio/Ponderazione: 6/70.

Per gli elementi dell'offerta tecnica, siano essi quantitativi ovvero qualitativi, la modalità di attribuzione punti sarà quella indicata nel Doc. 7/Questionario Offerta Tecnica.

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica attribuendo il massimo punteggio previsto (70 punti) al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto quale somma dei punteggi dei singoli elementi (da n.1 a n.10) e proporzionando a tale punteggio massimo tutti gli altri.

#### **6.1.b) Punteggio economico (max 30,00 punti)**

Per l'elemento prezzo, il coefficiente verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$C(i)j = ((R(i))/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

Pi= punteggio economico attribuito al Concorrente iesimo

Ri= ribasso offerta iesima

Rmax= massimo ribasso

$\alpha = 0,2$

Il ribasso offerto dai concorrenti verrà calcolato al netto dei costi interferenziali della sicurezza.

In caso di parità del **punteggio totale** ottenuto (**punteggio tecnico + punteggio economico**), l'aggiudicazione verrà disposta in favore del Concorrente che ha presentato l'offerta tecnica alla quale è stata attribuito il punteggio più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico anche in video conferenza.

L'Ente Aggiudicatore si riserva, inoltre, ex art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/16, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, anche in presenza di una o più offerte valide nel caso ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ai controlli di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

L'esito e le decisioni prese riguardo alla conclusione della gara saranno resi noti secondo le modalità di cui all'art.76, c. 5, D.Lgs. 50/16.

L'accesso agli atti della procedura in oggetto è consentito in conformità all'art. 53, D.Lgs. 50/16. L'Ente Aggiudicatore si è dotato del regolamento concernente l'accesso da parte di terzi ai documenti amministrativi, disponibile all'indirizzo <http://www.seamilano.eu/it/b2b/accesso-agli-atti>.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva preciserà i documenti che l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare al fine della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

**Periodo di validità dell'offerta:** gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa senza che si sia provveduto alla sottoscrizione del relativo Accordo Quadro e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente e fatta salva, comunque, la facoltà dell'Ente Aggiudicatore di richiedere la proroga del vincolo per ulteriori 90 giorni nel caso in cui, entro il predetto termine, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di inoltro delle note dell'Ente Aggiudicatore richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte del medesimo Ente Aggiudicatore della documentazione richiesta.

\*\*\*\*\*

## **7. DOCUMENTAZIONE PER STIPULA ACCORDO QUADRO**

L'operatore economico aggiudicatario definitivo dovrà presentare, **entro 10 giorni solari consecutivi** dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la documentazione, redatta in lingua italiana (i testi non in italiano dovranno essere corredati di traduzione giurata) in formato elettronico comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica di cui al bando di gara, nonché quella utile al fine delle ulteriori verifiche propedeutiche alla stipula dell'Accordo Quadro:

- al fine della verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, dichiarazioni analitiche<sup>1</sup> nel testo reso disponibile in allegato alla lettera di

---

<sup>1</sup> Le dichiarazioni dovranno essere prodotte:

- a) in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- c) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;
- d) in caso di indicazione del progettista, dal progettista indicato.

aggiudicazione, sottoscritte digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore.

Per il dettaglio delle cariche tenute a rendere le dichiarazioni di cui sopra, si rimanda al Comunicato dell'A.N.AC. dell'8.11.2017 pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it);

- (eventuale) con riferimento alle attività rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, c. 53, L. 190/12: produzione degli estremi di iscrizione alla White List competente;
- qualora non in possesso di iscrizione nella White List, al fine delle verifiche antimafia, dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti ex art. 85 D.Lgs. 159/2011, completa di C.F. e luogo di residenza di ciascuno, nel testo reso disponibile in allegato alla lettera di aggiudicazione;

#### ***Per i lavori***

- al fine della dimostrazione del requisito di cui al par. III.1.2.a.1) del Bando di gara, copia dei bilanci e/o altra documentazione (es. dichiarazioni IVA) che dimostrino di aver realizzato, nei migliori 5 anni dei 7 antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, una cifra d'affari pari a quanto dichiarato in gara ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta ed indiretta;
- al fine della dimostrazione del possesso del requisito di cui al par. III.1.2.a.2) del bando di gara, l'aggiudicatario dovrà presentare copia CEL ovvero altra documentazione che dimostrino di aver eseguito, nel quinquennio compreso tra ottobre 2016 ed ottobre 2021, lavori di manutenzione e rifacimento pavimentazioni aeroportuali su infrastrutture di volo in esercizio per un importo non inferiore a quanto dichiarato in gara;
- al fine della dimostrazione del possesso del requisito di cui al par. III.1.2.a.3) del bando di gara, l'aggiudicatario dovrà presentare copia CEL ovvero altra documentazione che dimostrino di aver eseguito, nel quinquennio compreso tra ottobre 2016 ed ottobre 2021, interventi di sostituzione/spostamento/installazione segnali AVL per un importo non inferiore a quanto dichiarato in gara;
- al fine della dimostrazione del possesso del requisito di cui al par. III.1.2.a.4) del bando di gara, l'aggiudicatario dovrà presentare copia del bilancio civilistico approvato e depositato, completo di relazione dei Revisori Contabili ovvero del Collegio dei Sindaci, relativo all'esercizio 2018 ovvero 2019 ovvero 2020, dal quale risulti il possesso degli indicatori dichiarati in gara (il Concorrente dovrà espressamente esplicitare i vari passaggi in cui si articola il calcolo dell'indicatore);
- al fine della verifica di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 90, c. 9, lett. a) e b), D.Lgs. 81/08, anch'essa pregiudiziale alla stipula dell'Accordo Quadro:
  - documentazione/dichiarazioni di cui all'All. XVII D.Lgs. 81/08;
  - dichiarazione attestante il proprio organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle casse edili nonché indicante il contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicate ai lavoratori dipendenti;
  - dichiarazione sul/i nominativo/i del/dei soggetto/i della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'art 97 D.Lgs 81/08, corredata dei relativi attestati di formazione;
- evidenza, con riferimento al personale incaricato della gestione delle emergenze incendio, del possesso delle attestazioni comprovanti di aver ricevuto adeguata formazione per il rischio ELEVATO ai sensi del DM 10/3/98 (16 ore);
- comunicazione del nominativo del Legale Rappresentante, o del Procuratore Speciale che sottoscriverà l'Accordo Quadro (in tale ultimo caso dovrà essere prodotta la procura speciale in originale o copia autentica);
- dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/91 (se dovuta);



- visura rilasciata, ad istanza dell'interessato, dalle filiali della Banca d'Italia, con informazioni nominative inerenti l'eventuale iscrizione del Legale Rappresentante (persona fisica) nell'archivio CAI (Centrale di Allarme Interbancaria)<sup>2</sup>;
- al fine di verificare la regolarità fiscale di cui all'art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016, la certificazione rilasciata dall'amministrazione fiscale competente<sup>3</sup>.

#### ***Per la progettazione***

- con riferimento ai professionisti personalmente responsabili della progettazione copia del certificato di iscrizione ai rispettivi albi professionali abilitanti all'esercizio della professione con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali;
- documentazione idonea ad attestare la regolarità contributiva dei professionisti responsabili della progettazione.

L'Ente aggiudicatore si riserva di acquisire con riferimento alle imprese ausiliarie ed eventualmente al progettista indicato il Certificato Generale del Casellario Giudiziale, il Certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, nonché di effettuare le verifiche antimafia.

In caso di irregolarità, o mancata presentazione dei documenti sopra indicati, l'Ente Aggiudicatore inviterà l'Aggiudicatario a regolarizzarli nel termine di 10 giorni ulteriori.

Qualora la prima impresa in graduatoria non abbia provveduto alla regolarizzazione entro detto termine senza addurre valide giustificazioni, oppure non fornisca la prova dei requisiti dichiarati, l'Ente Aggiudicatore procederà all'esclusione del Concorrente, la quale comporterà l'escussione della cauzione provvisoria e la relativa segnalazione all'ANAC.

Successivamente procederà ad una eventuale nuova aggiudicazione ovvero, a dichiarare deserta la gara, alla luce degli elementi tecnici e/o economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel confermare per iscritto che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, a fronte della regolarità della documentazione trasmessa e degli accertamenti condotti, fra i quali l'acquisizione diretta del D.U.R.C. per la stipula, invierà l'Accordo Quadro affinché l'Aggiudicatario ne controfirmi la Lettera di Accettazione. Prima di quella data l'Aggiudicatario dovrà produrre:

- la cauzione definitiva per un importo corrispondente al 10% dell'importo contrattuale, o minor importo in caso di possesso di Rating di Legalità;
- il Piano Operativo di Sicurezza Generale, redatto conformemente ai modelli previsti e disponibili nel sito web "Constructions Site Safety" (<https://sicurezzacantieri.seamilano.eu>) e soggetto alla preventiva valutazione di conformità da parte della Committente;
- le Polizze assicurative previste nello Schema di Accordo Quadro;
- Il Piano delle Committenze.

Qualora si tratti di Concorrente in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Imprese, al fine dell'applicazione dei benefici della riduzione della garanzia:

- se tutte le imprese facenti parte della compagine associativa sono in possesso del Rating di Legalità, l'intera cauzione potrà essere ridotta del 50%;

---

<sup>2</sup> Si segnala che la modulistica per il rilascio della visura è disponibile sul sito: [www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it), seguendo il seguente percorso di consultazione: Servizi al cittadino; Accesso ai dati della Centrale di allarme interbancaria.

<sup>3</sup> Il certificato dei carichi pendenti viene rilasciato dall'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente in base al domicilio fiscale dell'Impresa aggiudicataria



- se solo alcune imprese sono in possesso Rating di Legalità, la compagine associativa potrà godere del beneficio del dimezzamento della cauzione per la sola quota parte di prestazione contrattuale ad esse riferibile.

Sarà cura dell'Ente Aggiudicatore addebitare all'Aggiudicatario le spese di pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando di gara e del relativo esito, nonché dei corrispondenti estratti sui quotidiani. L'Aggiudicatario dovrà dare evidenza dell'avvenuto pagamento entro 60 giorni.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, nonché della normativa italiana vigente, si informa che SEA aderisce ai principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali. I dati personali di cui verrà a conoscenza, necessari per l'espletamento della gara e la successiva stipula dell'Accordo Quadro, saranno pertanto trattati in forma prevalentemente automatizzata con adeguate garanzie di sicurezza e riservatezza.

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo distinti saluti.

[POSIZIONE FIRMA DOC 1]

[POSIZIONE FIRMA DOC 2]