



## **S.E.A. - SOCIETÀ per Azioni ESERCIZI AEROPORTUALI**

**Procedura aperta per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria su opere stradali, impianti elettrici AVL e infrastrutture di volo mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale presso gli Aeroporti di Milano Linate e Milano Malpensa**

**Tender\_437 Rfq\_437 (CIG n. 91555907E0)**

### **INFORMAZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA**

#### **1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente documento fornisce indicazioni utili per la partecipazione alla gara telematica indetta per l'affidamento, attraverso la stipula di un Accordo Quadro, della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria su opere stradali, impianti elettrici AVL e infrastrutture di volo, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, nell'arco del quadriennio 2022-2025, presso gli Aeroporti di Milano Linate e Milano Malpensa, di cui al bando di gara pubblicato sul sito Internet di SEA, all'indirizzo: <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori/portale-gare>, insieme all'intera documentazione relativa alla procedura in oggetto.

Il Concorrente accedendo al Portale fornitori SEA attraverso l'url <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori> e di qui al Portale Gare, seguirà questo percorso:

- a) cliccare sul link "Accesso all'area riservata" e inserire Username e Password nel box per accedere all'area riservata del Portale
- b) accedere al "Portale Gare"
- c) cliccare sul link "Portale Gare" (posizionato in alto)
- d) cliccare sul link "RdO" nella sezione "Sourcing"
- e) cliccare sul link "RdO per tutti" (posizionato, in alto, alla sinistra dello schermo);
- f) cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse
- g) cliccare sul link "Esprimi interesse" (posizionato, in alto, a destra dello schermo) e successivamente su "OK" per completare il primo accesso alla RdO on line. Questa azione dovrà essere effettuata solo al primo accesso.



Nei medesimi siti verranno pubblicate le revisioni e/o errata corrige ai documenti di gara che si rendessero eventualmente necessari. Si invitano i Concorrenti a verificare le comunicazioni che venissero pubblicate, in quanto le stesse si considereranno, comunque, conosciute.

La presente procedura è interamente gestita secondo quanto previsto dall'art. 58, c. 1 D. Lgs. 50/2016.

La procedura, avviata con inoltro del bando di gara alla G.U.U.E. in data 01.04.2022, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è contraddistinta nella piattaforma procurement dall'identificativo "**Tender\_437 Rfq\_437 – Manutenzione Straordinaria Infrstr. Volo 2022-2025**".

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a. essere **registrati e abilitati** alla piattaforma e-procurement di SEA ovvero, in difetto, registrarsi alla stessa, con le seguenti modalità:

i. all'indirizzo

<https://portalefornitorisea.seamilano.eu/sqmsselfreg> prendere visione ed accettare le "Condizioni Generali di utilizzo del Portale";

ii. scaricare il documento "Condizioni generali di utilizzo", procedendo secondo le disposizioni di cui all'art. 3 delle Condizioni stesse; tale documento deve essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore;

iii. compilare i "Dati anagrafici"

Tutti gli operatori economici del costituendo/costituito **R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di imprese** devono provvedere alla registrazione nella piattaforma attenendosi a quanto indicato alla lett. a) e b) e selezionando l'ipotesi pertinente tra "Partecipazione a Gara Pubblica" e "Partecipazione a Gara Pubblica in costituendo/costituito "R.T.I./Rete di imprese".

Dopo che tutti gli operatori economici appartenenti al costituendo/costituito **R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di imprese** si siano registrati singolarmente, l'operatore economico che assumerà il ruolo di **capogruppo** dovrà provvedere ad effettuare una nuova registrazione per conto del RTI nel seguente modo:

- alla voce "Ragione Sociale" inserire: "**R.T.I.**" e la ragione sociale della capogruppo (es. **R.T.I./ALFA S.r.l. capogruppo**);
- alla voce "Forma giuridica" selezionare dal menu a tendina "R.T.I."; quindi procedere con l'inserimento dei dati anagrafici e fiscali inerenti la società capogruppo,



indicando, nell'apposito campo, gli ulteriori componenti della compagine associativa.

Completata la predetta iscrizione, la piattaforma assegnerà al **R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di imprese** e, per esso, all'operatore economico qualificatosi quale capogruppo, un codice identificativo (user e password) espressamente riferito al **R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di imprese**, utilizzando il quale l'operatore economico capogruppo dovrà procedere alla presentazione dell'offerta con le modalità previste nella documentazione di gara;

- iv. compilare le Informazioni di contatto (**Utente di default che verrà abilitato come Referente piattaforma**);
- v. verificare e confermare i dati nella pagina di riepilogo per l'invio della richiesta.  
Si segnala di prestare particolare attenzione nell'indicare il Referente in quanto, allo stesso, verranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti la gara.

L'Help Desk SEA (02/00704249, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00) provvederà ad attivare la password (abilitazione) automaticamente generata dalla piattaforma ed inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione nella sezione "**Informazioni di contatto**", nonché ad attivare l'Area Documentale nella quale allegare i documenti, di cui al successivo p.to b). Successivamente alla verifica, sempre a cura dell'Help Desk, della documentazione inserita, il Concorrente viene abilitato alla sezione "Appalti e Aste" all'interno della piattaforma.

Al fine dell'abilitazione, in caso di prima registrazione da parte del Concorrente, si richiede che lo stesso contatti tempestivamente l'Help Desk per consentire il rapido processamento dell'abilitazione ad operare sulla piattaforma e-procurement SEA. Pertanto, il Concorrente dovrà procedere alla registrazione tramite il link di cui al precedente punto (a.i), almeno **tre** giorni prima della scadenza del termine indicato al par. IV.2.2) del Bando di gara.

- b. Accedere al Portale attraverso l'url <http://www.seamilano.eu/it/b2b/fornitori> e di qui al Portale Gare, seguendo questo percorso:
  - i. cliccare sul link "Accesso all'area riservata" e inserire Username e Password nel box per accedere all'area riservata del Portale



- ii. accedere al “Portale Gare”
- iii. cliccare sul link “Portale Gare” (posizionato in alto)
- iv. cliccare sul link “RdO” nella sezione “Sourcing”
- v. cliccare sul link “RdO per tutti” (posizionato, in alto, alla sinistra dello schermo)
- vi. cliccare sulla riga corrispondente alla RDO on line di interesse
- vii. cliccare sul link “Esprimi interesse” (posizionato, in alto, a destra dello schermo) e successivamente su “OK” per completare il primo accesso alla RdO on line
- viii. utilizzare un certificato di firma digitale, in possesso da parte del Legale Rappresentante, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea conforme alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in tema di firma elettronica. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES;
- ix. disporre della seguente dotazione tecnica minima:
  - un personal computer collegato a Internet e dotato di uno dei seguenti browser Microsoft Edge; Google Chrome
  - Mozilla Firefox (ESR) 52+; Safari 11 for MacOS b (rif. “SEA Manuale Operativo per la presentazione telematica delle offerte - documento di supporto per partecipazione a gara”);
  - un programma software per la conversione in .pdf dei file d’offerta.

Il mezzo di comunicazione, alternativo all’area “Messaggi” della RdO oggetto della presente procedura, da utilizzare per eventuali comunicazioni in corso di procedura unicamente in caso di indisponibilità oggettiva e momentanea degli stessi, è:

- il fax n.02 74852015 per comunicazioni del Concorrente a SEA, ovvero la PEC: [appr.app@pec.seamilano.eu](mailto:appr.app@pec.seamilano.eu)
- il numero di fax, ovvero l’indirizzo mail PEC, che verranno comunicati a cura del Concorrente nella sezione “Dati Anagrafici” per comunicazioni di SEA allo stesso.

La condizione di eventuale indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema è accertata e attestata da SEA.

I Concorrenti prendono, altresì, atto ed accettano che, in caso di indisponibilità prolungata, SEA si riserva di sospendere la presente procedura, fornendo puntuali indicazioni in merito per la gestione della stessa in modalità alternativa off-line.

Si consiglia di procedere alla registrazione al portale con congruo anticipo rispetto al termine stabilito al par. IV.2.2) del bando di gara, al



fine di consentire l'espletamento degli adempimenti propedeutici alla partecipazione alla presente procedura.

Si ribadisce che, nell'ipotesi di partecipazione nelle forme di costituendo/constituito Raggruppamento/Consorzio Ordinario/Rete d'impresa, la **registrazione** deve essere effettuata da **tutte le imprese** nell'ambito del raggruppamento. Le mandanti sono tenute a produrre la documentazione e/o rendere le dichiarazioni secondo il dettaglio di cui al Doc.1/Domanda di ammissione, che verranno trasmesse all'Ente Aggiudicatore **dalla sola Capogruppo, utilizzando esclusivamente l'utenza del R.T.I.**, attraverso la sezione "Allegati", all'interno dell'Appalto di Gara.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della piattaforma, la quale, pertanto, attesterà e tratterà ogni attività compiuta attraverso la medesima. Le registrazioni della piattaforma, relative ai collegamenti effettuati e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla procedura, sono conservate all'interno della piattaforma e fanno piena prova nei confronti degli utenti della stessa.

Tali registrazioni hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs. 50/16.

SEA è il responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 nonché dalla normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'operatore economico con la registrazione e la partecipazione alla gara dà per rato e valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere, all'interno della piattaforma, dal Referente Piattaforma indicato in sede di registrazione nelle informazioni di contatto. Ogni azione posta in essere dal suddetto referente si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione incondizionata delle Condizioni generali di utilizzo della piattaforma e delle indicazioni contenute nel presente documento e nel disciplinare di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le comunicazioni inoltrate tramite la stessa.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione della piattaforma, esonerano SEA da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto



relativo ai servizi di connettività necessaria a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, la piattaforma stessa.

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano prodotti in formato .pdf (ovvero excel ove specificamente richiesto);
- che i documenti in formato elettronico siano nominati secondo le indicazioni fornite nel Disciplinare di gara, così da consentire una facile identificazione; nel caso in cui sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole dall'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di firma digitale;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

Al fine di garantire il tempestivo caricamento dei documenti a Portale, si suggerisce di limitare le dimensioni di ciascun singolo file di cui è composta l'offerta alla dimensione di 50MB.

Il tempo della piattaforma è il tempo ufficiale nel quale sono compiute le azioni attraverso la piattaforma medesima.

Ogni eventuale quesito di natura informatica connesso alla modalità di utilizzo della piattaforma *e-procurement*, compresa la fase di registrazione, dovrà essere rivolto ai seguenti punti di contatto:

- per problemi inerenti login e password: e-mail: [hdfornitori@seamilano.eu](mailto:hdfornitori@seamilano.eu)
- per problemi riguardanti il Portale gare contattare il supporto Help Desk raggiungibile al seguente n° telefono: 02/00704249, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:00.